

Aanvraag van de academische erkenning van een buitenlands diploma hoger onderwijs

1F3D8C-01-080620



Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen

Afdeling Hoger Onderwijs

Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

Tel. 02 553 97 33 – Fax 02 553 97 50

E-mail: naric@vlaanderen.be

Website: www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/naric

In te vullen door de
behandelende afdeling
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt u bij het National Academic Recognition and Information Centre (NARIC-Vlaanderen) de academische erkenning aan van een diploma hoger onderwijs dat u in het buitenland hebt behaald. Een academische erkenning is de officiële bevestiging van de gelijkwaardigheid van twee diploma's. Die erkenning is een vereiste om deel te nemen aan examens van de overheid, om tewerkgesteld te worden in een overheidsdienst of om les te geven in het Vlaamse onderwijs. Het speelt ook een grote rol bij het solliciteren in de privésector.

Persoonlijke gegevens

1 Vul uw persoonlijke gegevens in.

voornaam

achternaam

geboortedatum dag maand jaar

nationaliteit

geslacht man vrouw

straat en nummer

postnummer en gemeente

land

telefoonnummer

faxnummer

e-mailadres

Onderwijsgegevens

2 Vul de gegevens in van uw diploma hoger onderwijs.

Neem de gegevens over zoals ze op uw diploma vermeld staan.

land

naam universiteit of

hogeschool

benaming

jaar van uitreiking

3 Vul de gegevens in over uw studieloopbaan.

Geef de officiële studieduur in aantal studiejaar en of de officiële studieomvang in aantal ECTS of studiepunten. Als u over beide gegevens beschikt, vult u ze allebei in.

studieduur jaren
studieomvang ECTS
..... studiepunten

4 Hebt u een of meer stageperiodes doorlopen?

Het kan zowel om stageperiodes tijdens als na de opleiding gaan.

- ja. Ga naar vraag 5.
- nee. Ga naar vraag 6.

5 Vul hieronder de stageplaats en de duurtijd in.

stageplaats	duurtijd
1	
2	
3	
4	
5	
6	

6 Hebt u een scriptie (thesis, eindverhandeling ...) gemaakt?

- ja. Geef de titel van uw scriptie.

.....
.....

- nee

7 Hebt u extra diploma's behaald?

Als u nog aanvullende (post)academische opleidingen hebt gevolgd, kunt u die hier ook vermelden.

- ja. Welke diploma's hebt u nog behaald?

.....
.....
.....

- nee

Beroepservaring

8 Hebt u relevante beroepservaring?

Relevante beroepservaring is beroepservaring die in het verlengde van uw opleiding ligt en die eventuele tekorten in uw opleiding kan compenseren.

- ja. Ga naar vraag 9.
- nee. Ga naar vraag 10.

9 Vul de werkgever en duurtijd van uw beroepservaring in.

werkgever	duurtijd
1
2
3
4
5
6

Doel van de aanvraag

10 Wat is het doel van uw aanvraag?

U mag meer dan één mogelijkheid aankruisen.

een aanvullende opleiding volgen

werken

iets anders, namelijk:

Opmerkingen

11 Geef hieronder relevante informatie die kan bijdragen tot de afhandeling van uw dossier.

Die informatie kan bijvoorbeeld betrekking hebben op de volgende situaties:

- *De onderwijsinstelling waar u hebt gestudeerd, is intussen van naam veranderd en u kent de huidige naam: u kunt die nieuwe naam hier vermelden.*
- *U kunt bepaalde documenten niet voorleggen: vermeld die documenten alsook de reden waarom u die documenten niet kunt voorleggen (bijvoorbeeld als u vluchteling bent).*

U mag ook andere relevante aanvullende informatie vermelden.

.....

.....

.....

Bij te voegen bewijsstukken

Verplichte bewijsstukken

- 12 Voeg bij dit formulier de bewijsstukken die in de onderstaande aankruislijst staan en die op uw geval van toepassing zijn.**
- Als uw aanvraag betrekking heeft op een buitenlands diploma hoger onderwijs dat u hebt behaald na een bachelordiploma (master, postgraduaat ...), dan voegt u kopieën toe van dat bachelordiploma (met het diplomasupplement en het studieprogramma). Heeft uw aanvraag betrekking op een buitenlands doctoraat of een aanvullende masteropleiding, dan voegt u kopieën toe van het vooraf behaalde (master)diploma (met het diplomasupplement en het studieprogramma).*
- Als u de gelijkwaardigheid aanvraagt van een buitenlands diploma geneeskunde met de Vlaamse graad van 'arts', dan bent u verplicht de volgende documenten in te dienen: curriculum vitae, informatie over de stages (duur en aard van de stages met vermelding van de dienst, evaluatie ...) en een uitvoerige motivering van uw aanvraag. Bovendien voegt u in dat geval 6 kopieën van alle verplichte bewijsstukken bij dit formulier.*
- Als uw originele bewijsstukken (met uitzondering van het studieprogramma en de scriptie) niet in het Nederlands, Engels, Frans of Duits zijn opgesteld, voegt u ook een originele beëdigde vertaling toe en drie gewone kopieën van die vertaling. De originele beëdigde vertaling moet een stempel van de rechtbank van eerste aanleg bevatten.*
- Als de originele taal van het officiële studieprogramma niet het Nederlands, Engels, Frans of Duits is, voegt u een samenvatting toe die u zelf opstelt in het Nederlands, Engels, Frans of Duits.*
- Als de originele taal van de scriptie niet het Nederlands, Engels, Frans of Duits is, voegt u een samenvatting toe die u zelf opstelt in het Nederlands, Engels, Frans of Duits.*

Het diplomasupplement betreft het overzicht van de vakken met de stages, de beoordelingen en de studieomvang.

Het studieprogramma betreft de beknopte inhoud van de vakken.

Vluchtelingen die bepaalde documenten niet kunnen overhandigen, mogen een onvolledig dossier indienen op voorwaarde dat zij een officiële bevestiging van het statuut van vluchteling mee opsturen. Vluchtelingen kunnen dan tijdens de procedure uitgenodigd worden door de experts in de universiteiten of hogescholen voor een verkennend gesprek.

13 Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

Als uw buitenlandse diploma niet is opgenomen in de precedentendatabank van NARIC-Vlaanderen, voegt u het hieronder vermelde aantal kopieën van de bewijsstukken bij dit formulier. Als uw buitenlandse diploma opgenomen is in de precedentendatabank van NARIC-Vlaanderen, volstaat één exemplaar van de bewijsstukken.

- 4 gewone kopieën van het diploma in de originele taal
- 1 originele beëdigde vertaling van het diploma
- 3 gewone kopieën van de originele beëdigde vertaling van het diploma
- 4 gewone kopieën van het diplomasupplement in de originele taal
- 1 originele beëdigde vertaling van het diplomasupplement
- 3 gewone kopieën van de originele beëdigde vertaling van het diplomasupplement
- 4 gewone kopieën van het officiële studieprogramma met de beschrijving van de inhoud van de vakken in de originele taal
- 4 gewone kopieën van de samenvatting van het officiële studieprogramma met de beschrijving van de inhoud van de vakken
- 4 gewone kopieën van de scriptie in de originele taal
- 4 gewone kopieën van de samenvatting van de scriptie
- curriculum vitae
- informatie over uw stages
- uitvoerige motivering van uw aanvraag
- 4 gewone kopieën van het bewijs van het statuut van vluchteling

Aanbevolen bewijsstukken

14 Voeg bij dit formulier de bewijsstukken die in de onderstaande aankruislijst staan. De toevoeging van die bewijsstukken laat de experts toe een meer gefundeerd advies te verstrekken.

Als in uw land van herkomst een arbeidsboekje wordt uitgereikt, kan dat nuttige informatie geven over uw relevante beroepservaring. Als de originele taal van het arbeidsboekje niet het Nederlands, Engels, Frans of Duits is, mag u zelf een vertaling opstellen en toevoegen. Als u geen arbeidsboekje kunt voorleggen, mag u andere documenten aanleveren die uw relevante beroepservaring staven.

Het aantonen van relevante beroepservaring is vooral aanbevolen als uw aanvraag betrekking heeft op een buitenlands diploma in het domein van de psychologie en pedagogische wetenschappen, de gezondheidszorg en de toegepaste of industriële wetenschappen (ingenieurs).

Voor personen met een doctoraat (PhD) kan een overzicht van de publicaties nuttig zijn.

15 Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

- 4 gewone kopieën van uw curriculum vitae
- 4 gewone kopieën van het arbeidsboekje
- 4 gewone kopieën van de vertaling van het arbeidsboekje
- 4 gewone kopieën van de documenten die uw beroepservaring staven
- 4 gewone kopieën van uw publicatielijst

Ondertekening

16 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn en dat alle bijgevoegde documenten authentiek zijn.

datum dag maand jaar

handtekening

.....

Aan wie bezorgt u dit formulier?

17 Stuur dit formulier samen met de bewijsstukken naar het onderstaande adres of kom ze persoonlijk afgeven:

Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen

Afdeling Hoger Onderwijs

NARIC-Vlaanderen

Koning Albert II-laan 15

B-1210 BRUSSEL

NARIC-Vlaanderen ontvangt bezoekers op maandag- en woensdagmiddag van 14 tot 16 uur.

Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag?

18 *NARIC-Vlaanderen stuurt u een ontvangstmelding. Het erkenningsonderzoek start pas als het dossier volledig is. Het onderzoek duurt ongeveer drie maanden.*

19 *De erkenningsprocedure is gratis.*

Privacywaarborg

20 *De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om de gegevens in uw dossier in te kijken. Daarvoor kunt u een afspraak maken met de dossierbehandelaar.*