

Verstuur dit formulier ingevuld en ondertekend via fax: 078/15 54 25 of e-mail: [info@vliegendestart.be](mailto:info@vliegendestart.be).  
 Bekijk zelf uw ondernemingsgegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO):  
<http://www.vliegendestart.be/kbo-public-search>. **Meer informatie nodig? Bel 078/15 00 15.**

### 1. GEGEVENS ONDERNEMER

Naam, voornaam: \_\_\_\_\_  
 Nationaal nummer: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Telefoon/gsm: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Functie in de onderneming:  Ondernemingshoofd van de eenmanszaak  
 Zaakvoerder of (gedelegeerd) bestuurder van de vennootschap

### 2. GEGEVENS ONDERNEMING

Eenmanszaak  Vennootschap met maatschappelijke benaming: \_\_\_\_\_  
 Ondernemingsnummer: \_\_\_\_\_  
 Maatschappelijk adres:  
 Straat: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_ Bus: \_\_\_\_\_  
 Postcode: \_\_\_\_\_ Gemeente: \_\_\_\_\_

### 3. WIJZIGING GEGEVENS ONDERNEMING <sup>1</sup>

U wenst volgende gegevens aan te passen (meerdere keuzes mogelijk):

- Adreswijziging van een bestaande vestigingseenheid 3.1
- Wijziging activiteiten 3.2
- Inschrijving van een nieuwe vestigingseenheid 3.3
- Nieuwe persoon die ondernemersvaardigheden aantoont 3.4
- Stopzetting van (een) bestaande vestigingseenhe(i)d(en) 3.5
- Wijziging commerciële benaming 3.6
- Wijziging bankrekeningnummer 3.7

#### 3.1. ADRESWIJZIGING VAN EEN BESTAANDE VESTIGINGSEENHEID

Nummer vestigingseenheid: \_\_\_\_\_  
 Datum adreswijziging: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Huidig adres:  
 Straat: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_ Bus: \_\_\_\_\_  
 Postcode: \_\_\_\_\_ Gemeente: \_\_\_\_\_  
 Nieuw adres:  
 Straat: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_ Bus: \_\_\_\_\_  
 Postcode: \_\_\_\_\_ Gemeente: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Het wettelijke tarief voor een wijziging bedraagt € 77 en is verschuldigd per vestiging die gewijzigd wordt. De wijziging van de commerciële benaming of het bankrekeningnummer is gratis.

**3.2. WIJZIGING ACTIVITEITEN: TOEVOEGEN EN/OF STOPZETTEN VAN ACTIVITEITEN**

NACEBEL-code <sup>2</sup>	Omschrijving activiteit	Toevoegen (T) of stoppen (S)	Datum wijziging
_____	_____	T / S	___/___/___
_____	_____	T / S	___/___/___
_____	_____	T / S	___/___/___
_____	_____	T / S	___/___/___
_____	_____	T / S	___/___/___
_____	_____	T / S	___/___/___
_____	_____	T / S	___/___/___
_____	_____	T / S	___/___/___
_____	_____	T / S	___/___/___
_____	_____	T / S	___/___/___

**3.3. INSCHRIJVING NIEUWE VESTIGINGSEENHEID: TOEVOEGEN VAN EEN BIJKOMENDE EXPLOITATIEZETEL**

Startdatum: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Benaming: \_\_\_\_\_

Straat: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_ Bus: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Gemeente: \_\_\_\_\_

NACEBEL-code <sup>2</sup>	Omschrijving activiteit	Hoofd- of nevenactiviteit (H/N) <sup>3</sup>
_____	_____	H / N
_____	_____	H / N
_____	_____	H / N
_____	_____	H / N
_____	_____	H / N
_____	_____	H / N
_____	_____	H / N
_____	_____	H / N
_____	_____	H / N
_____	_____	H / N

<sup>2</sup> Indien u de NACEBEL-code niet kent, gelieve een duidelijke omschrijving van de activiteit te geven.<sup>3</sup> De hoofdactiviteit is de voornaamste activiteit van de onderneming, de activiteit die men hoofdzakelijk uitoefent. Er moet minstens één activiteit als hoofdactiviteit worden aangeduid.

### 3.4. PERSOON DIE DE ONDERNEMERSVAARDIGHEDEN AANTOONT:

Wanneer de persoon die de basiskennis bedrijfsbeheer of een beroepskennis aantoont de onderneming verlaat, heeft u zes maanden tijd om deze kennis door een nieuwe aangestelde te laten aantonen.

Naam en voornaam aangestelde	Nationaal nummer	Functie of band met de onderneming:	Basiskennis bedrijfsbeheer of de beroepskennis van:
_____	_____	_____	_____

### 3.5. STOPZETTING VAN (EEN) BESTAANDE VESTIGINGSEENHE(I)D(EN) <sup>4</sup>

Stopzettingsdatum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Nummer vestigingseenheid: \_\_\_\_\_  
Straat: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_ Bus: \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_ Gemeente: \_\_\_\_\_

### 3.6. COMMERCIËLE BENAMING: WIJZIG DE COMMERCIËLE BENAMING VAN EEN BESTAANDE VESTIGING

Nummer vestigingseenheid: \_\_\_\_\_  
Datum wijziging: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Straat: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_ Bus: \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_ Gemeente: \_\_\_\_\_  
Huidige commerciële benaming: \_\_\_\_\_  
Nieuwe commerciële benaming: \_\_\_\_\_

### 3.7. WIJZIGING VAN HET BANKREKENINGNUMMER VAN DE ONDERNEMING

Nieuw bankrekeningnummer IBAN: \_\_\_\_\_  
BIC: \_\_\_\_\_  
Datum wijziging: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### 4. BOEKHOUDER OF ACCOUNTANT?

- Neen, ik doe geen beroep op een boekhouder of accountant  
 Ja, ik doe een beroep op een boekhouder of accountant (vul hieronder de gegevens van uw boekhouder of accountant in)  
 Ja, ik ben boekhouder of accountant en fungeer als gevolmachtigde tussenpersoon voor de ondernemer (vul hieronder uw gegevens in)

Gegevens boekhouder of accountant:

Naam Kantoor: \_\_\_\_\_  
Straat: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_ Bus: \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_ Gemeente: \_\_\_\_\_

Met wie mogen wij contact opnemen om het dossier te vervolledigen?

- de ondernemer  
 de boekhouder of accountant

### VOLMACHT

Ondergetekende, \_\_\_\_\_ (naam, voornaam), handelend

- in eigen naam  als gevolmachtigde<sup>5</sup>

geeft hierbij volmacht aan Franky Haesevoets, verantwoordelijke van Xerius Ondernemingsloket, voor de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen en de aansluiting bij Xerius Sociaal Verzekeringsfonds m.b.t. alle verplichtingen inzake het Sociaal statuut der zelfstandigen in toepassing van KB 38 dd 27.10.1967 en de Wet van 26.06.1992 en 30.12.1992 i.v.m. de jaarlijkse bijdragen voor vennootschappen.

Gedaan te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Handtekening:

<sup>4</sup> Wanneer u de activiteiten in al uw vestigingen wenst stop te zetten gaat het om de volledige stopzetting van uw onderneming en gebruikt u het Stopzettingsformulier.

<sup>5</sup> Wanneer u het wijzigingsformulier ondertekent als gevolmachtigde, dient u een bewijs van uw volmacht toe te voegen.